

Haileybury Astana

Онлайн-обучение для старших классов Haileybury Astana 1-ый семестр 2020 г.

Руководство по безопасности

Настоящий документ дополняет «Онлайн-обучение для старших классов Haileybury Astana, 1-ый семестр 2020 г. - Руководство для учеников, родителей и учителей», в котором излагается суть и ожидания от онлайн-обучения. Его цель - устранить потенциальные проблемы по безопасности, которые может вызвать онлайн-обучение, и обеспечить их надлежащее рассмотрение и решение.

Обратите внимание, что все ученики, родители и сотрудники должны подписать соответствующие политики: J01 Допустимое использования ИКТ, J05 Электронные данные и безопасность данных и B1 Видеоконференцсвязь.

- J01 Допустимое использования ИКТ
- J05 Электронные данные и безопасность данных
- B11 Видеоконференцсвязь
- C06 Поведение, награды и последствия

Контроль безопасности во время онлайн-обучения

Риски могут возникнуть из-за неуверенности сотрудников и/ или учеников в использовании определенных технических средств.

Для простоты, обеспечения безопасности и осуществления контроля основными платформами для всех уроков старшей школы, домашних заданий, выставления оценок и обратной связи, включая уроки в режиме реального времени, будут Firefly (KS3, KS4) / Managebac (KS5) и облачные сервисы G Suite. Согласно разделу о технологиях, G Suite предоставляет безопасную платформу и инфраструктуру.

- Большинство сотрудников хорошо или отлично знакомы с ней, а те, кому это необходимо, будет проводиться регулярное обучение.
- Большинство учеников знакомы с G Suite. Учителя-предметники должны первыми убедиться, что ученики понимают ее функционал.
- Сотрудники обязаны обеспечить соответствие любых онлайн-ресурсов, на которые они направляют учеников, за пределами G Suite.

Риски в отношении безопасности могут возникнуть ввиду отсутствия ясности касательно того, кто несет ответственность за безопасность при работе в Интернете.

Успешное онлайн-обучение требует совместной работы всего школьного сообщества, как сотрудников, так и учеников, и родителей. Для того, чтобы обеспечить последовательный и понятный всем подход, ключевые сотрудники несут общую ответственность за его контроль.

- **Заместитель директора по академической части (Старшая школа) (Джорджиос Месазос) g.mesazos@haileyburyastana.kz**
 - Проведение соответствующей учебной программы
- **IT Менеджер Тимур Ахмеров (itsupport@haileyburyastana.kz)**
 - Обслуживание цифровых инструментов и предоставление услуг посредством контроля и поддержки ИТ-сотрудников.
- **Заместитель Директора (вся школа) и назначенный руководитель по вопросам безопасности (далее DSL) (Инна Акопян) i.hakobyan@haileyburyastana.kz**
 - Контроль за вопросами поведения и общим благополучием учеников
- **Преподавательский состав**
 - Помощь в использовании цифровых инструментов безопасным и педагогически обоснованным образом.
 - Разработка, предоставление материала и обратная связь по результатам учебной программы.

Какие положения применимы для обеспечения постоянного контроля в случае отсутствия/ болезни ученика, и были ли они надлежащим образом и четко доведены до сведения персонала?

Вопрос безопасности в старшей школе находится под надзором назначенного руководителя по вопросам безопасности. Директор, назначенный руководитель по вопросам безопасности и заместитель руководителя по вопросам безопасности будут доступны для связи на протяжении всего онлайн-обучения.

Разрабатываются ли механизмы онлайн-обучения отдельными департаментами / учителями или всей школой?

Ожидания и руководящие принципы утверждены руководством старшей школы и применимы на всю школу. Платформа G Suite является общей для всех факультетов и всех учеников.

Департаменты и учителя-предметники разработали собственные стратегии преподавания и обучения, основанные на профессиональном суждении с учетом возраста учеников, предметного содержания или требований.

Достаточна ли имеющаяся школьная политика или требуется дальнейшее руководство? Если разрабатывается новая документация, доведена ли она до сведения сотрудников?

Этот документ и «Онлайн-обучение для старших классов Haileybury Astana, 1-ый семестр 2020 г. - Руководство для учеников, родителей и учителей» были разработаны вместе с политикой о видеоконференцсвязи с целью улучшения имеющихся политик по допустимому использованию ИКТ и цифровой безопасности.

Они будут отправлены сотрудникам, ученикам и родителям и представляют собой действующие документы, которые будут обновляться по мере необходимости.

Обучение и поддержка

Нужно ли обучать учителей в следующем:

- **использование нового программного обеспечения, платформ и т.д.**
- **потенциальные вопросы безопасности при онлайн-обучении и соответствующие ответы;**
- **сообщение о проблемах безопасности, возникающих при онлайн-обучении;**
- **проверка пригодности любого онлайн-источника, который они рекомендуют?**

Осознанное решение сконцентрировать онлайн преподавание и обучение на платформе G Suite гарантирует, что:

- Большинство пользователей уже знакомы с этим.
- Мы можем сосредоточить наше обучение на небольшом количестве распространенных приложений.
- Мы избегаем опасений по поводу безопасности, вводя большое количество новых платформ или приложений.

Школа примет решение о проведении видеоконференцсвязи во время уроков в режиме реального времени, что будет единственным приложением, которое будет принято в школе как часть онлайн-обучения.

- Для обеспечения безопасного использования приложений будет проведено несколько очных тренингов. Школа отправит руководства описывающие: а) как использовать приложение и б) контрольные списки для использования программных инструментов (включая подходящую среду, запись и т.д.).
- Для того, чтобы гарантировать, что программное обеспечение не используется учениками злонамеренно, сотрудники должны создавать и приглашать учеников на видео-встречи, но сами ученики не могут создавать новые встречи.
- Будет принято решение о выборе инструмента для видеоконференцсвязи не только ввиду его интеграции с другими инструментами, но и по причинам его надежных настроек конфиденциальности и безопасности.

Технические вопросы

Риски в отношении безопасности могут возникнуть ввиду неуверенности сотрудников и/ или учеников в использовании определенных технических средств.

Сотрудники и ученики получают технологическую поддержку на протяжении всего онлайн-обучения посредством:

- Разработка и распространение цифровых вспомогательных материалов, таких как видео и текстовые руководства.
- Содержание материалов будет учитывать высказанные опасения и предлагаемые передовые методы.
- Технологическая поддержка со стороны ИТ-сотрудников (itsupport@haileyburyastana.kz)

Персонал, ученики и родители получают онлайн-руководство по обучению.

Какие проверки безопасности проводила школа на платформах онлайн-обучения?

Школа выберет платформу для цифрового обучения.

- Пакет позволит школе сохранить право собственности на любые данные, хранящиеся на платформе, а также обеспечит их защиту с помощью стандартного шифрования и хранения.
- Платформа не монетизируется через рекламу или сбор и/или продажу каких-либо данных ее пользователей.
- Это относится ко всем основным приложениям.
- Данные остаются полностью защищенными в нашем облачном домене HAS Google и защищены в соответствии с европейскими законами о конфиденциальности данных (DPA 2018 и GDPR 2018) и правилами EU-US Privacy Shield.

Как эти платформы мониторят содержание урока в ответ на высказанные опасения?

- Платформа обеспечивает управляемую учителем среду для обмена информацией и совместной работы.
- Папки контролируются разрешениями для совместного использования файлов под руководством сотрудников Департамента.
- Учитель управляет платформой через приглашение присоединиться (и наблюдение в реальном времени) к интерактивным видео или аудиоконференций.

Может ли учитель на платформе отключать микрофоны и видеорекамеры? Какие другие меры безопасности применяются для устройств, имеющих аудио- и видеосвязь?

Во время онлайн-обучения будет использоваться рекомендованный школьный инструмент с применением аудио- и видеоборудования.

- В этом инструменте сотрудники могут отключать звук для участников, но не может включать аудио или видео участников.
- Во время всех видео- и аудиоконференций сотрудники должны использовать свою школьную учетную запись и любое другое приложение, определенное школой.

Какие системы ограничения доступа и фильтры используются для сотрудников и учеников во время онлайн-обучения? Нужно ли делиться с родителями дополнительными техническими советами?

Стандартные практики и процедуры, требующие школьные данные, можно использовать удаленно, не покидая сеть школы (внутреннюю или внешнюю сеть Google).

- Сеть и внутренние службы школы защищены стандартными системами ограничения доступа.
- Системы ограничения доступа используют несколько механизмов для обеспечения веб-фильтрации, защиты от вредоносных программ и взлома наших внутренних служб.

- Удаленный доступ сотрудников к информационной системе управления школой защищен порталом удаленного доступа на системе ограничения доступа, которая использует двухфакторную аутентификацию для усиления обычного процесса входа в систему.
- Внешняя сеть Google учебного заведения также защищена входным шлюзом для предотвращения несанкционированного доступа к домену и ресурсам Google учебного заведения.

Используют ли сотрудники собственное оборудование (например, ноутбуки), или школа предоставляет некоторое им все необходимое оборудование?

Школа предоставляет преподавателям ноутбук для работы в классе и во время онлайн-обучения.

Какие меры защиты имеются для использования онлайн-ресурсов?

Сотрудникам рекомендуется использовать проверенные образовательные инструменты, на которые подписана школа.

- Если сотрудники ссылаются на другие онлайн-сервисы или материалы, они должны убедиться в их должной проверке на соответствие требованиям с определенной степенью профессионального суждения (например, просмотр полного видео и т.д.)

Коммуникация

Как сотрудники, ученики и родители будут проинформированы обо всех изменениях и ожиданиях, включая сообщение о проблемах и инцидентах?

Ключевые сообщения будут отправляться по электронной почте и iSAMS во время работы онлайн. Воспитательные и/или учебные заботы должны быть стандартным образом переданы классному руководителю ребенка.

Все проблемы, связанные с безопасностью, должны быть зарегистрированы в соответствии с Политикой безопасности. Директор, назначенный руководитель по вопросам безопасности и заместитель руководителя по вопросам безопасности будут продолжать оказывать максимально возможную поддержку в случае возникновения каких-либо проблем во время работы в сети.

Ясность и доступность новых контактных данных и процедур для обновления.

Информационная система управления школой iSAMS обновляется с учетом любых изменений контактных данных, то есть номеров телефонов или адресов электронной почты, в случае/ согласно рекомендации родителей.

- Сотрудники имеют доступ к iSAMS и, следовательно, к своевременной контактной информации через зарегистрированное устройство, находясь вне офиса, проходя проверку безопасности, такую как двухфакторная аутентификация, обеспечивающая безопасность данных.

Когда и как сотрудники могут связываться с учениками?

Большинство сотрудников контактирует с учениками через платформы, указанные школой.

Могут быть случаи, когда необходимо поговорить с отдельным учеником по вопросу безопасности, EAL (английский как второй язык), SFL (второй иностранный язык) или по вопросам поведения. Если встреча производится в формате видео-звонка, она должна проводиться с использованием определенной платформы. Следует соблюдать инструкции в отношении персональных онлайн-встреч. Во время этих звонков сотрудникам следует записывать свои индивидуальные встречи или же в целях безопасности в комнате должен присутствовать кто-то еще.

Когда и как ученики могут связываться с сотрудниками?

Ученикам разрешается связываться с сотрудниками только с помощью образовательных инструментов (например, Firefly, Zoom, Microsoft Office, Google Classroom, Google Meet) только при использовании школьной учетной записи G Suite.

Сообщение о проблемах или инцидентах.

Если родители или ученики испытывают какие-либо проблемы в отношении **поведения** во время работы в Интернете, они должны сообщить об этом напрямую своему классному руководителю, который при необходимости проинформирует Главу Дома и проконтролирует вопрос в течение одного рабочего дня. Как школа, мы стараемся как можно быстрее решать такие проблемы.

Как ученики выражают свое мнение?

Взгляды нашего школьного сообщества имеют первостепенное значение и во многом определяют развитие Старшей школы. Чтобы школа смогла продолжать прислушиваться к ученикам и оперативно решать любые вопросы или опасения, Руководящая группа учеников будет продолжать проводить встречи во время онлайн-обучения и регулярно предоставлять обратную связь руководству школы.

Школа также проводит опросы для ключевых заинтересованных сторон, включая учеников, таким образом оценивая наши возможности онлайн-обучения. Опросы будут проводиться в установленном порядке с получением обратной связи.

Видео преподавание в режиме реального времени

Ключевая информация:

Школа желает наилучшим образом использовать видеоконференцсвязь для поддержки учеников во время онлайн-обучения. По отзывам учеников, им нравится атмосфера на уроке, даже онлайн. Такой способ поддерживает их обучение посредством социального взаимодействия с учителями и сверстниками, и таким образом помогает поддерживать их психическое благополучие. Однако есть потенциальные ловушки, которые были выявлены и устранены, а именно:

- Синхронное (в реальном времени) планирование видео-обучения может не подходить для всех учеников и сотрудников.
- Ученики и сотрудники, у которых нестабильное подключение к Интернету.
- Семьи с несколькими детьми, которые пытаются использовать устройства одновременно.
- Семьи, в которых дети учатся вместе.
- Дополнительное экранное время и связанные с ним последствия для здоровья.
- Домашние обязанности учеников и сотрудников.
- Семьи могут болеть дома.
- Переход от активного вовлеченного обучения к более пассивному.

Ожидания по поведению при дистанционном обучении/ видеоконференциях или презентациях и установление соответствующих границ.

Ожидания по поводу организации и проведения онлайн-обучения сотрудниками были четко изложены в Руководстве по онлайн-обучению для учеников, родителей и учителей.

Основные инструкции по безопасности включают следующее:

- При входе в систему со своей школьной учетной записью сотрудникам и ученикам разрешается использовать согласованные школой платформы для видео-уроков.
- Платформы будут иметь [ряд мер безопасности, встроенных в приложение](#), и будут дополнять другие онлайн-программы и платформы, используемые школой.
- Обучение будет проходить только в обычное школьное время (с 8:30 до 15:30).
- Видео-урок будет проходить только в том случае, если на нем присутствуют как минимум два ученика.
- Сотрудники и ученики могут участвовать в трансляциях только при соответствующем внешнем виде (например, в пижамах участвовать не разрешается).
- Сотрудники и ученики должны участвовать в трансляциях в пределах их дома, где работает Интернет.
- Напоминаем сотрудникам и ученикам, что они должны помнить о личных вещах на фоне и фоновом шуме.

Во время обучения по видео ученикам рекомендуется отключать микрофоны в соответствии с этикетом онлайн конференцсвязи. Сотрудники могут отключать звук на устройствах учеников через Google Meet, но не могут включать звук.

Какова цель использования видеоконференцсвязи в дистанционном обучении? Какие имеются положения, гарантирующие, что это не является исключительным средством общения и решает ключевые проблемы безопасности?

Цели обучения в режиме реального времени во время онлайн-обучения:

- Поддержка совместной работы учеников и учителей
- Поддержка академических результатов учеников.
- Решение вопросов, связанных с содержанием урока.
- Обеспечение социального взаимодействия.

Переход от активного вовлеченного обучения к более пассивному.

- Видео-инструкцию можно использовать в качестве инструмента закрепления или ознакомления учеников с новыми концепциями в сочетании с другими материалами.
- Цель живого урока – способствовать активному взаимодействию с классом.
- Онлайн-обучение должно имитировать взаимодействие ученика с учителем на обычном уроке в классе.

Ожидания по поведению

- Учебная активность, старания и поведение, которые школа ожидает от своих учеников во время учебы, в равной степени применимы и во время онлайн-обучения. Ученикам рекомендуется следовать школьной политике касательно использования технологий, а также политикам в отношении поведения, вознаграждений и воспитательных мер в старших классах; они остаются в силе при работе в Интернете.

Неподобающее поведение

- Поведение, считающееся неприемлемым в классе, в равной степени будет оставаться неприемлемым на онлайн-уроке в режиме реального времени.
- Этикет поведения во время онлайн-уроков включен в Руководство для учеников.

второстепенное воздействие неподходящей деяния

- Для повышения осведомленности о потенциальных проблемах безопасности сотрудники получили советы при осуществлении видеоконференцсвязи, включая:
 - обеспечение соответствующего внешнего вида всех участников
 - обеспечение надлежащего фонового звука
 - использование кнопки отключения звука для учеников, если поведение неуместно
 - высказывание опасений по поводу безопасности
 - ученикам также были даны аналогичные советы по онлайн-обучению в Руководстве для учеников и родителей.

Когда и как следует регистрироваться на участие в онлайн уроке?

Для входа на каждый урок будет регистрационный вопрос. Ученики должны начинать каждый урок по расписанию с загрузки соответствующей классной комнаты и регистрации.

Личные данные и их защита

Подразумевает ли онлайн-обучение обмен личными данными, и если да, то в какой степени?

В онлайн-обучении используются технологии, которые школа уже использует при обычном обучении в классе.

- Преимущественно набор инструментов, определенный школой и некоторыми образовательными подписками.
- Если учителя находят новые продукты, которые они хотят использовать во время онлайн-обучения, они будут оценены на соответствие согласно стандартным процессам проверки.

Сотрудники могут общаться через указанные онлайн-платформы (с видео или без него), используя школьный адрес электронной почты.

- У некоторых сотрудников есть доступ к онлайн-системе школьных контактов для общения с коллегами.
- Личные контактные данные сотрудников можно надежно найти в школьной информационной системе.
- Поэтому сотрудникам нет необходимости делиться этой информацией с коллегами, но это может происходить на разовой и добровольной основе.
- Также может случиться так, что некоторые сотрудники добровольно сообщают свои номера родителям.

Вызывает ли онлайн-обучение проблемы с правилами защиты данных, и если да, то были ли они решены должным образом?

Основная проблема заключается в том, что в связи с тем, что гораздо больше сотрудников работают онлайн и, возможно, используют личные устройства, существует повышенный риск утечки данных.

- Имеется технология, которая позволяет всем сотрудникам безопасно получать доступ к центральным системам школы, и нет необходимости хранить личные данные локально на устройствах.
- Риск состоит в том, что сотрудники не будут работать безопасным образом, несмотря на эти средства.

Школа уделяет первоочередное внимание необходимости повышения осведомленности о надлежащих процедурах электронной безопасности и, в частности, в контексте практик онлайн-обучения, касающихся защиты данных.

- В школе действует надежная политика электронной безопасности, включая соглашения об ответственном использовании; ученики и родители должны знать, что стандарты, изложенные в этом документе, все еще соответствуют ожидаемым стандартам при онлайн-обучении.
- В частности, необходимо выделить разделы о неразрешенных записях и допустимом онлайн-общении, поскольку школа в большинстве случаев применяет видеоконференцсвязь и текстовое общение.

Поведение онлайн

Знают ли ученики, к кому они могут обратиться за помощью и поддержкой, а также как сообщить о проблемах, включая запугивание в Интернете.

Обычная пастырская система по-прежнему действует во время онлайн-обучения.

- Ученики могут обращаться с проблемой к своему классному руководителю, учителю-предметнику, Главе Дома или любому сотруднику.
- Ученики были проинформированы об этих положениях в Руководстве по онлайн-обучению для учеников и родителей.

Понимают ли ученики, какие правила применяются, если они используют компьютеры дома?

Сотрудники и ученики были проинформированы через Руководство по онлайн-обучению для учеников и родителей.

Кто отвечает за то, что ученики делают во время «уроков»?

Ученики сами отвечают за свое обучение.

- Это особенно актуально для старшей школы, где задания публикуются на определенных платформах, и именно через эту платформу выполненная работа отправляется на оценку учителю.

Ожидается, что сотрудники предоставят ученикам увлекательные и основанные на учебной программе материалы, соответствующие опыту обучения в классе.

- Ожидается, что сотрудники будут следить за выполнением работы, данной ученикам, и выдавать «Tickets», таким образом классные руководители и Главы Домов будут знать, успевают ли ученики завершить работу в должные сроки.

Какие воспитательные меры предусмотрены в случае, если ученики нарушают руководящие принципы, и как сотрудники сообщат об инцидентах?

Ожидания от поведения учеников во время онлайн-обучения – те же стандарты, что мы ожидаем от учеников во время обучения непосредственно в школе. Следовательно, если ученики нарушают школьные правила, в том числе те, которые указаны в Соглашениях об ответственном использовании, будут применяться обычные школьные дисциплинарные санкции.